

TALLER DE REDACCIÓN

Programa:

- Construcción de oraciones
 - Elementos de las oraciones
 - Secuencia lógica y gramatical de las oraciones
- Tipos de oraciones
 - Yuxtapuestas
 - Coordinadas
 - Subordinadas
- Uso de los principales signos de puntuación
 - El punto
 - La coma
 - El punto y coma
 - Los dos puntos
 - Los signos de interrogación y de admiración
 - La raya
 - Los paréntesis
- Construcción de párrafos
 - Contenido
 - Distribución de la información
 - Cohesión
 - Relación de oraciones mediante signos
 - Uso y abuso de oraciones subordinadas
 - Claridad
 - Precisión
 - Sencillez
- Redacción de textos empresariales
 - Consideraciones para construir el mensaje
 - El correo electrónico
 - La carta
 - El oficio
 - El informe funcional breve

