

DIPLOMADO EN HABILIDADES GERENCIALES

Programa temático:

1. **Desarrollo de habilidades para el desarrollo personal (20 horas)**
 - a. Autoconocimiento
 - b. Autocontrol (inteligencia emocional)
 - c. Automotivación

2. **Desarrollo de habilidades interpersonales (20 horas)**
 - a. Comunicación asertiva
 - i. Tipos de comunicación
 - ii. Comunicación organizacional
 - iii. ¿Qué es asertividad?
 - iv. Principios básicos de la asertividad
 - v. Escuchar también es comunicación
 - vi. ¿Cómo lograr una comunicación efectiva?
 - b. Solución de problemas y creatividad

3. **Coaching como herramienta de gestión**
 - a. Formación del coach
 - b. Sesiones de trabajo
 - c. Necesidad del coaching para la gestión por competencias
 - d. Evaluación para el colaborador
 - e. Retroalimentación para el coach

4. **Empowerment y Motivación del equipo (12 horas)**
 - a. Procesos de grupo en el trabajo.
 - b. La personalidad en el trabajo.



- c. Características de los equipos de alto rendimiento.
- d. Equipos autodirigidos.
- e. Equipos con multihabilidades.
- f. Proceso de empowerment

5. Liderazgo para la toma de decisiones (12 horas)

- a. Análisis del proceso de transición de colaborador, jefe o supervisor
- b. Liderazgo con enfoque de resultados
- c. Diferencias entre jefes y líderes
- d. Comportamiento y estilo de dirección
- e. Reuniones dinámicas y discusiones de grupo

6. Negociación efectiva

- a. Tipos de negociación y estilos del negociador.
- b. Escenarios
- c. Aspectos psicológicos del negociador.
 - i. Temperamento y carácter.
 - ii. Motivación primaria y secundaria.
- d. Fuentes de poder en la negociación
- e. Estrategias y tácticas

7. Administración del tiempo (12 horas)

- a. ¿Qué es el tiempo productivo?
- b. ¿Quién es una persona productiva?
- c. ¿Cómo lograr la efectividad y eficiencia en tu trabajo?
- d. Manejo del estrés laboral y la comunicación.
- e. Planeación para aprovechar el día laboral.

